

PRIMARIA COMUNEI BĂRBĂTESTI
JUDETUL VALCEA
Tel/fax 0250863584
e-mail primaria_barbatesti@yahoo.com

ANUNȚ

privind recrutarea/selecția a 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale APA CANAL BUILA S.R.L. Bărbătesti

Consiliul Local al comunei Bărbătesti, în calitate de Autoritate Publică Tutelară prin Comisia de Selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice Societatea Comercială Apa Canal Buila Bărbătesti.

Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă - Interviu.

Reguli generale obligatorii ale procesului de selecție privind componența Consiliului de Administrație al SC APA CANAL BUILA SRL :

a. cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

b. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

c. membrii consiliului trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice;

d. consiliul de administrație este format din administratori neexecutivi;

e. să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;

f. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. consiliul de administrație va fi astfel format încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Condiții generale și specifice care vor fi îndeplinite de către candidați:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de document medical;
- e) să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- f) studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- g) experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- h) minim 5 ani experiență profesională dovedită;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- j) să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
- k) să nu se afle în conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Competențe evaluate: competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură
2. Declarația de intenție a candidatului
3. Matricea profilului de candidat

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente :

1. Cerere de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format Europass;
3. Cazier judiciar;
4. Cazier fiscal;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
6. Copie act identitate;

7. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care l-au administrat sau condus, după caz;

8. Documente care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;

9. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;

11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că la data depunerii candidaturii, nu face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că face parte/nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

13. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare / selecție.

Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire **până cel târziu în data de 3 MARTIE 2023**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va meționa: "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale APA CANAL BUILA SRL Bărbătesti."

Dosarul de candidatură se depune la registratura Autorității Publice Tutelare (Primăria comunei Bărbătesti), compartiment registratura.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț, este obligatorie. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

Rezultatul selecției dosarelor va fi comunicat în scris candidaților de către Comisia de Selecție.

Persoană de contact: NICULA BOGDAN ION
luni – joi, orele: 08.00 -16.00; vineri, orele: 08.00 -13.00.

telefon: 0250864629,

PRIMAR,
BĂNACU CONSTANTIN

